

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП

\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

06-05-24S

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

## SYLABUS

<b>Науково-дослідний тренінг «Управління розвитком персоналу»</b>		<b>Research training «Management of personnel development»</b>	
Шифр за ОП	<b>BB4</b>	Code in Educational Program	
Освітній рівень: <b>магістерський (другий)</b>		Educational level: <b>master`s (second)</b>	
Галузь знань <b>Соціальні і поведінкові науки</b>	<b>05</b>	Fields of knowledge <b>Social and behavioural sciences</b>	
Спеціальність <b>Економіка</b>	<b>051</b>	Speciality <b>Economy</b>	
Освітня програма: <b>Управління персоналом і економіка праці</b>		Educational Program: <b>HR management and labour economics</b>	

Силабус навчальної дисципліни «Науково-дослідний тренінг «Управління розвитком персоналу» для здобувачів вищої освіти ступеня «магістр», які навчаються за спеціальністю 051 «Економіка», освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці». Рівне. НУВГП. 2021. 16 стор.

ОПП на сайті університету:

[http://ep3.nuwm.edu.ua/18567/1/ОПП\\_051\\_магістр%20%28професійна%29\\_УПЕП%20-%202020.pdf](http://ep3.nuwm.edu.ua/18567/1/ОПП_051_магістр%20%28професійна%29_УПЕП%20-%202020.pdf)

Розробник силабусу: *Самолук Н.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 9 від “20” січня 2021 року

Завідувач кафедри: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.*

Керівник освітньої-наукової програми: *Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Керівник освітньої-професійної програми: *Мазур Н.О., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 2 від “27” січня 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: *Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор кафедри економіки підприємства, директор ННІЕМ.*

№ документа в ЕДО СЗ №-175

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Навчально-науковий інститут	<i>Економіки і менеджменту</i>
Ступінь вищої освіти	<i>магістр</i>
Освітня програма	<i>Управління персоналом і економіка праці</i>
Спеціальність	<i>051 Економіка</i>
Рік навчання, семестр	<i>1, 2</i>
Кількість кредитів	<i>5</i>
Лекції:	<i>22 години</i>
Практичні заняття:	<i>28 годин</i>
Самостійна робота:	<i>100 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

#### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Самоліук Наталія Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва*

Вікіситет

[http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D0%BA\\_%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%8F\\_%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0](http://wiki.nuwm.edu.ua/index.php/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D1%8E%D0%BA_%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%8F_%D0%9C%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%97%D0%B2%D0%BD%D0%B0)

ORCID

<http://orcid.org/0000-0001-8693-8558>

Як комунікувати

[n.m.samoliuk@nuwm.edu.ua](mailto:n.m.samoliuk@nuwm.edu.ua)  
+38097-888-9440

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

### ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація  
навчальної  
дисципліни,  
в т.ч. мета та

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок, що дають змогу здійснювати ефективну та результативну управлінську, організаційну діяльність, застосовувати

цілі	<p>системний підхід з інноваційними елементами в організації діяльності з професійного вдосконалення й кар'єрного розвитку персоналу.</p> <p>Основними завдання вивчення науково-дослідного тренінгу є формування у здобувачів вищої освіти базової системи знань щодо розвитку персоналу та розуміння його місця в загальній системі управління персоналом, а також умінь та компетенцій стосовно планування, організації, мотивації та контролю розвитку персоналу в сучасних умовах.</p> <p>Методи навчання: лекції у формі діалогу, проблемні лекції, навчальна дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, тестові завдання.</p> <p>Технології навчання: навчальні посібники, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція візуалізація, друкований роздатковий матеріал, проєктна технологія, рольові ігри.</p>
Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle	<p><a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3184">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3184</a></p>
Компетентності	<p>ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>СК3.Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки</p> <p>СК6.Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси</p> <p>СК7.Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання</p> <p>СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.</p> <p>СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне,</p>

матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК12. Здатність обирати та застосовувати науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні.

Програмні  
результати  
навчання

РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

РН4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

РН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

РН 7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

РН 9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

РН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

РН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

РН16. Застосовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні.

Перелік  
соціальних,  
«м'яких»  
навичок

*Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти, уміння слухати і запитувати, формування власної*

(soft skills)	думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу
Структура навчальної дисципліни	<p><b>Денна форма навчання:</b> Лекції – 22 год., практичні – 28 год., самостійна робота – 100 год.</p> <p><b>Заочна форма навчання:</b> Лекції – 6 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 134 год.</p> <p>Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретичні основи управління розвитком персоналу</li> <li>2. Система професійного розвитку персоналу організацій</li> </ol>
Методи оцінювання та структура оцінки	<p>Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/</a></p> <p>Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС.</p> <p>Студенти мають можливість отримати додаткові бали (бонуси) за участь у конкурсах студентських наукових робіт та студентських олімпіадах - 5 балів.</p> <p>Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.</p> <p>Перший модульний контроль містить 29 запитань різного рівня складності: перший рівень – 20 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 8 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 2 бали. Усього – 20 балів.</p> <p>Другий модульний контроль містить 25 запитань різного рівня складності: перший рівень – 16 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 8 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 4 бали. Усього – 20 балів.</p> <p>За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a> відповідно до графіка навчального процесу.</p> <p>Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.</p> <p>Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на</p>

сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <https://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	<p>Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни «Науково-дослідний тренінг «Управління розвитком персоналу» є дисципліни фундаментальної та професійної підготовки. Матеріал дисципліни базується на знаннях, які студенти отримали при вивченні таких навчальних дисциплін, як «Стратегічне управління людськими ресурсами», «Психолого-педагогічні основи професійної діяльності», «Соціальна відповідальність».</p> <p>Знання та навички з навчальної дисципліни «Науково-дослідний тренінг «Управління розвитком персоналу» допоможуть оволодіти компетентностями з таких навчальних дисциплін, як «Технології управління персоналом». «Соціально-економічна безпека».</p>
Поєднання навчання та досліджень	Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності за рахунок залучення студентів до майстер-класів з новітніх технологій управління персоналом та особистісного розвитку в ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ».
Інформаційні ресурси	<p>Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними у кожній із тем на сторінці курсу <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3184">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3184</a></p>
<b>ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*</b>	
Дедлайни та перекладання	<p>Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУБГП», <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</a>. Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі.</p> <p>Перездача модульних контролів здійснюється згідно <a href="http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty">http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenty</a>.</p> <p>Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a></p>
Правила академічної доброчесності	<p>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</p> <p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент</p>



позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.

За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.

Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti>

Вимоги до  
відвідування

Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані продовж 14 днів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Ліквідація заборгованості з дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та  
інформальна  
освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання набутих у неформальній та інформальній освіті згідно відповідного положення <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Студенти можуть самостійно на платформах онлайн-освіти, шляхом участі у короткострокових навчальних програмах і проєктах (з видачею сертифіката) опановувати навчальний матеріал, який за змістом дозволяє набуті очікувані навчальні результати навчальної дисципліни.

#### ДОДАТКОВО

Правила  
отримання  
зворотної  
інформації про  
дисципліну\*

Після кожного навчального заняття студенти можуть надати зворотній зв'язок за допомогою форми, розміщеної після кожної теми на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE.

Після завершення вивчення курсу студенти проходять самооцінювання набутих компетентностей у процесі вивчення курсу та



обговорюють результати на останньому занятті.

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення*	Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.
Навчання осіб з інвалідністю	Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju">http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju</a> У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача. Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання	Спеціалісти консалтингових центрів (ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ») та центрів особистісного розвитку .
Інтернаціоналізація	<a href="https://www.scimagoir.com/">https://www.scimagoir.com/</a>

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	PH-1	PH-2	PH-4	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-11	PH-12	PH-13	PH-15	PH-16	Методи, технології, засоби навчання
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління розвитком персоналу</b>													
<b>ТЕМА 1.1. Розвиток працівників як складова управління персоналом</b>													
<b>1.1.1.</b> Сутність та завдання розвитку персоналу													Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.1.2.</b> Система розвитку персоналу.													Міждисциплінарне навчання. Міні-лекція. Мозковий штурм. Тестові завдання.
<b>1.1.3.</b> Компетентнісний підхід до розвитку персоналу													Проблемна лекція. індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач. Тестові завдання.
<b>ТЕМА 1.2. Проект розвитку персоналу організацій</b>													
<b>1.2.1.</b> Поняття, зміст проекту розвитку персоналу та його види.													Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання.
<b>1.2.2.</b> Розробка проекту розвитку персоналу.													Міні-лекція. Демонстрація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Презентація результатів. Тестові завдання.
<b>1.2.3.</b> Управління проектом розвитку персоналу													Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>ТЕМА 1.3. Навчання як складова маркетингу персоналу</b>													
<b>1.3.1.</b> Сутність та завдання маркетингу навчання.													Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.

<b>1.3.2.</b> Основні етапи маркетингу навчання та їх зміст.												Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.3.3.</b> Внутрішній і зовнішній маркетинг навчання та їх інструменти												Міні-лекція. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Демонстрація. Тестові завдання.
<b>ТЕМА 1.4. Оцінювання персоналу в системі його розвитку</b>												
<b>1.4.1.</b> Сутність та завдання оцінювання персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.4.2.</b> Інструменти та методи оцінювання персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Тестові завдання.
<b>1.4.3.</b> Атестація персоналу та її види.												Міні-лекція. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Демонстрація. Тестові завдання.
<b>1.4.4.</b> Нетрадиційні методи проведення атестації персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Дискусія. Тестові завдання.
<b>Модульний контроль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 2.</b> Система професійного розвитку персоналу організацій												
<b>ТЕМА 2.5. Основи професійного розвитку персоналу організацій</b>												
<b>2.5.1.</b> Законодавчі основи розвитку персоналу організацій.												Міні-лекція. Презентація. Моніторинг законодавства. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Демонстрація результатів. Тестові завдання.
<b>2.5.2.</b> Сутність, види, форми та методи професійного розвитку персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій.

													(case study). Тестові завдання.
<b>2.5.3.</b> Моделі корпоративного навчання.													Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналітичні дослідження. Тестові завдання.
<b>2.5.4.</b> Закордонний досвід професійного розвитку персоналу.													Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>ТЕМА 2.6. Планування та організація навчання персоналу</b>													
<b>2.6.1.</b> Загальна модель організації професійного навчання. Виявлення потреби в навчанні.													Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>2.6.2.</b> Розробка програми та плану професійного навчання.													Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>2.6.3.</b> Вибір видів та форм навчання та безпосередня організація навчання.													Проблемна лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>2.6.4.</b> Складання бюджету навчання персоналу.													Проблемна лекція. Презентація. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.
<b>2.6.5.</b> План індивідуального розвитку співробітника.													Міні-лекція. Презентація. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Представлення результатів. Тестові завдання.
<b>Тема 2.7. Кар'єрний розвиток персоналу та робота з кадровим резервом</b>													
<b>2.7.1.</b> Сутність, типи, моделі та стратегії кар'єри.													Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання.
<b>2.7.2.</b> Етапи та мотиви ділової кар'єри.													Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналітичні дослідження.

												Тестові завдання.
<b>2.7.3.</b> Чинники кар'єрного зростання.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Тестові завдання.
<b>2.7.4.</b> Програма розвитку кар'єри. Кар'єрограма.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Представлення результатів. Тестові завдання
<b>2.7.5.</b> Формування кадрового резерву.												Міні-лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання
<b>Тема 2.8. Стимулювання професійного розвитку працівників</b>												
<b>2.8.1.</b> Сутність, етапи та напрями стимулювання розвитку персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>2.8.2.</b> Методи стимулювання розвитку персоналу.												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>2.8.3.</b> Мотиваційний моніторинг очікувань працівників в системі розвитку персоналу												Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Робота у мікрогрупах. Презентація результатів. Тестові завдання.
<b>2.8.4.</b> Державна підтримка розвитку персоналу організацій. Витрати на розвиток персоналу.												Проблемна лекція. Моніторинг законодавства. Завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>Тема 2.9. Ефективність управління розвитком персоналу організацій</b>												

<b>2.9.1.</b> Класифікація видів віддачі від проекту або програми розвитку персоналу. Показники соціально-економічної ефективності розвитку персоналу.													Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>2.9.2.</b> Методики визначення ефективності навчання (Модель Кіркпатріка, Модель Філіпса, Модель Тайлера, Модель Скрівенса, Модель Стафлебіма, Модель Берда, Методика біпараметричної оцінки).													Міні-лекція. Презентація. Завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>2.9.3.</b> Оцінка ефективності роботи підрозділу з розвитку персоналу.													Міні-лекція. Презентація. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання
<b>Модульний контроль 2</b>													
<b>Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок</b>													



## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
		Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.			Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.	
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління розвитком персоналу	64	8	10	46	25	70	2	4	64	25
ТЕМА 1.1. Розвиток працівників як складова управління персоналом	16	2	2	12	6	20			20	6
1.1.1. Сутність та завдання розвитку персоналу.					1					
1.1.2. Система розвитку персоналу.					1					
1.1.3. Компетентнісний підхід до розвитку персоналу					4					
ТЕМА 1.2. Проект розвитку персоналу організацій	16	2	2	12	6	15	1	2	12	6
1.2.1. Поняття, зміст проекту розвитку персоналу та його види.					1					
1.2.2. Розробка проекту розвитку персоналу.					4					
1.2.3. Управління проектом розвитку персоналу					1					
ТЕМА 1.3. Навчання як складова маркетингу персоналу	16	2	2	12	6	20			20	6
1.3.1. Сутність та завдання маркетингу навчання.					1					
1.3.2. Основні етапи маркетингу навчання та їх зміст.					1					
1.3.3. Внутрішній і зовнішній маркетинг навчання та їх інструменти					4					
ТЕМА 1.4. Оцінювання персоналу в системі його розвитку	16	2	4	10	7	15	1	2	12	7
1.4.1. Сутність та завдання оцінювання персоналу.					1					
1.4.2. Інструменти та методи оцінювання персоналу.					3					
1.4.3. Атестація персоналу та її види.					2					
1.4.4. Нетрадиційні методи проведення атестації персоналу.					1					
Модульний контроль 1					20					20

<b>Змістовий модуль 2. Система професійного розвитку персоналу організацій</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>35</b>
<b>ТЕМА 2.5. Основи професійного розвитку персоналу організацій</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
2.5.1. Законодавчі основи розвитку персоналу організацій.					2					
2.5.2. Сутність, види, форми та методи професійного розвитку персоналу.					1					
2.5.3. Моделі корпоративного навчання.					2					
2.5.4. Закордонний досвід професійного розвитку персоналу.					1					
<b>ТЕМА 2.6. Планування та організація навчання персоналу</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
2.6.1. Виявлення потреби в навчанні.					1					
2.6.2. Розробка програми та плану професійного навчання.					2					
2.6.3. Вибір видів та форм навчання та безпосередня організація навчання.					1					
2.6.4. Складання бюджету навчання персонал.					2					
2.6.5. План індивідуального розвитку співробітника.					2					
<b>Тема 2.7. Кар'єрний розвиток персоналу та робота з кадровим резервом</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>7</b>
2.7.1. Сутність, типи, моделі та стратегії кар'єри.					1					
2.7.2. Етапи та мотиви ділової кар'єри.					1					
2.7.3. Чинники кар'єрного зростання.					1					
2.7.4. Програма розвитку кар'єри. Кар'єрограма.					2					
2.7.5. Формування кадрового резерву.					2					
<b>Тема 2.8. Стимулювання професійного розвитку працівників</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
2.8.1. Сутність, етапи та напрями стимулювання розвитку персоналу.					1					
2.8.2. Методи стимулювання розвитку персоналу.					2					
2.8.3. Мотиваційний моніторинг очікувань працівників в системі розвитку персоналу					3					
2.8.4. Державна підтримка розвитку персоналу організацій. Витрати на розвиток персоналу.					3					

<b>Тема 2.9. Ефективність управління розвитком персоналу організацій</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>20</b>			<b>20</b>	<b>5</b>
<b>2.9.1.</b> Класифікація видів віддачі від проекту або програми розвитку персоналу.					<b>1</b>					
<b>2.9.2.</b> Показники соціально-економічної ефективності розвитку персоналу.					<b>1</b>					
<b>2.9.3.</b> Методики визначення ефективності навчання (Модель Кіркпатріка, Модель Філіпса, Модель Тайлера, Модель Скрівенса, Модель Стафлебіма, Модель Берда, Методика біпараметричної оцінки).					<b>2</b>					
<b>2.9.4.</b> Оцінка ефективності роботи підрозділу з розвитку персоналу.					<b>1</b>					
<b>Модульний контроль 2</b>					<b>20</b>					<b>20</b>
<b>Самооцінювання</b> набутих компетентностей, зворотний зв'язок										
<b>Всього</b>	<b>150</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>134</b>	<b>100</b>

Лектор

Самолук Н.М., кандидат економічних наук, доцент кафедри трудових ресурсів і підприємництва

